

MUHASEBE YARDIMCISI**31.03.2022****GENEL BİLGİ**

Türklerin tarih boyunca yaşadıkları Avrasya'da, yaptığımız gezilerde topladığımız, Türk mimarisi ile ilgili kitaplar, belgeler, resimler, videolar ve objeleri İstanbul Bebek'teki açılacak olan Türkevî Kütüphanesi ve müzesinde halkın hizmetine sunmak istiyoruz.

Bu kütüphanede Türk mimarisi ile ilgili belge ve bilgi toplama çalışmaları dışında, çağdaş Türk mimarisi, mühendislik, konut sorununun çözümü, depremde can kayıplarının önlenmesi için yapım işlerinde mutlaka alınması gereken, yaşamsal önlemler ve benzeri konularda çalışmalar ve çözümler gerçekleştirilecektir.

İŞ TANIMI

- Muhasebe ve ofis yöneticisi olarak yetiştirilmek üzere
- Vakfın muhasebe işlerinin kesilmesi
- Vakfın ve kütüphanenin tahsilat ve ödemelerin yapılması
- Burs verilen öğrenciler, çalışanlar, taşeron ve usta cari hesapları
- Banka işlemleri, hesaplar ve otomatik ödemelerin kontrolü
- Çalışanların aylık iş programı sonucu doğan primlerinin hesaplanması
- Aylık raporun hazırlanması

ARANAN NİTELİKLER

Muhasebe eğitimi almış yeni mezun olabilir. Sigara içmeyen, masası boş, çekmeceleri düzenli, işlerini günlük yapıp ertelemeyen. Evi Bebeğe yakın, tek araçla ulaşabilen, yakına taşınabilecek, kütüphane bahçesindeki evlerden birinde oturacak veya hafta içi lojmanda kalacak.

LOGO ve ofis programlarını kullanabilmek tercih nedenleridir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Haftanın 5 günü 40 saat, (esnek çalışma gün ve saatleri) SGK, yol, yemek.

Yüksek lisans ve doktora yapanlar için çalışma saatleri okula göre düzenlenebilir.

ÜCRET : Görüşmede belirlenecek 7.000 - 10.000 TL + iş programı primi

BAŞVURU : Resimli, Türkçe Özgeçmişlerinizi WhatsApp veya E Posta üzerinden gönderebilirsiniz.

TEL : 0538 504 4040 0212 244 3939 0536 292 3939

E POSTA : iletisim@cozumvakfi.org iletisim@turkevikutuphanesi.org